

# ***MARINA MILITARE***



## **ACCADEMIA NAVALE**

**CAPITOLATO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI  
GESTIONE DELLO STABILIMENTO ELIOTERAPICO ANNESSO ALLA SALA CONVEGNO  
UNICA DELL’ACCADEMIA NAVALE  
PER L’ANNO 2025**

# INDICE

|                                                                                                                                          |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| PREMESSA.....                                                                                                                            | 2        |
| Articolo 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE .....                                                                                             | 3        |
| Articolo 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE.....                                                                                               | 3        |
| Articolo 3 - VALORE DELLA CONCESSIONE E IMPORTI A BASE D’ASTA.....                                                                       | 4        |
| Articolo 4 - OBBLIGHI E ONERI A CARICO DELL’ACCADEMIA.....                                                                               | 5        |
| Articolo 5 - OBBLIGHI E ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO.....                                                                           | 6        |
| Articolo 6 – FACOLTA’ DEL CONCESSIONARIO .....                                                                                           | 8        |
| Articolo 7 - MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI .....                                                                                  | 9        |
| Articolo 8 - PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI .....                                                                                          | 15       |
| Articolo 9 - DEPOSITI CAUZIONALI .....                                                                                                   | 15       |
| Articolo 10 - GARANZIE .....                                                                                                             | 16       |
| Articolo 11 - RESPONSABILITÀ CIVILE E OBBLIGHI.....                                                                                      | 16       |
| Articolo 12 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO E PENALITA’ .....                                                                                | 17       |
| Articolo 13 - PROTOCOLLI DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL<br>CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19..... | 19       |
| Articolo 14 – RICONSEGNA DEGLI SPAZI IN CONCESSIONE.....                                                                                 | 19       |
| Articolo. 15 - NORME DI CHIUSURA .....                                                                                                   | 19       |
| ELENCO DEGLI ANNESSI AL PRESENTE CAPITOLATO TECNICO .....                                                                                | 21       |
| <b>ANNESSO I.....</b>                                                                                                                    | <b>1</b> |
| <b>ANNESSO II .....</b>                                                                                                                  | <b>2</b> |
| <b>ANNESSO III.....</b>                                                                                                                  | <b>3</b> |
| <b>ANNESSO IV .....</b>                                                                                                                  | <b>4</b> |

## PREMESSA

Lo Stabilimento Elioterapico sito in Accademia Navale, è un Organismo di Supporto Logistico per i dipendenti militari in servizio ed il personale militare cessato dal servizio con le seguenti finalità istituzionali:

- miglioramento dell'efficienza e della funzionalità dell'Istituto;
- rafforzamento dello spirito di corpo tra il personale promuovendo e alimentando i vincoli di solidarietà militare attraverso la partecipazione ad attività ricreative sportive, culturali e di assistenza;
- sviluppo di rapporti di socialità con l'ambiente esterno
- mantenimento della efficienza psico-fisica del personale;
- supporto logistico anche in occasione di attività di rappresentanza o promozionali.

L'accesso alla struttura è riservato al personale militare, in servizio e in quiescenza, ai loro familiari, nonché alle altre categorie di utenti previste da apposito Regolamento emanato dall'Accademia Navale ed approvato dall'Alto Comando Periferico.

Ai fini del presente capitolato, sono adottate le seguenti definizioni:

- “A.D.”: Amministrazione della Difesa;
- “l'Accademia”: l'Accademia Navale di Livorno;
- “il Responsabile”: il Responsabile della Programmazione, Progettazione ed Esecuzione Contrattuale (RPPE);
- “il Gestore”: il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (DEC);
- “lo Stabilimento”: lo Stabilimento Elioterapico annesso alla Sala Convegno Unica dell'Accademia Navale;
- “il servizio”: tutti i servizi oggetto della concessione;
- “la Gestione”: la complessiva organizzazione predisposta dall'Accademia per assicurare l'efficienza e il buon andamento dello Stabilimento nel perseguimento della finalità istituzionale tipica degli Organismi di Protezione Sociale (di seguito: “OPS”) dell'Amministrazione della Difesa, in conformità al relativo regolamento; in quanto tale, la Gestione comprende anche i soggetti affidatari di concessioni e/o appalti di servizi (es: servizi di balneazione e spiaggia, di ristorazione, etc.) sottoposti alla vigilanza, al coordinamento e al controllo del personale M.M. avente l'incarico di Gestore/Aiuto Gestore/preposto alle attività;
- “il Concessionario”: il soggetto imprenditoriale che risulta aggiudicatario della concessione della gestione del servizio;
- “utenti”: personale avente titolo all'accesso come da Regolamento;
- “ospiti”: personale invitato e accompagnato da utenti maggiorenni;
- “Referente”: Responsabile del Servizio nominato dal Concessionario per tutti gli aspetti inerenti alla gestione ed al coordinamento delle attività previste nella Concessione.

Le aree, gli arredi e le attrezzature concessi dall'Accademia per la gestione dei servizi sono individuati nella planimetria in **Annesso 1** e nell'elenco in **Annesso 2**.

Gli annessi di cui sopra sono resi disponibili nella documentazione di gara esclusivamente per definire la consistenza dei locali, degli impianti, degli arredi e delle attrezzature, la cui esatta e dettagliata conoscenza è demandata al sopralluogo obbligatorio previsto per i concorrenti. Al termine delle attività di sopralluogo dovrà essere controfirmato da entrambe le parti apposito documento da allegare in sede di presentazione della documentazione amministrativa.

Lo Stabilimento dovrà essere reso fruibile dal 1° Giugno fino al 15 Settembre 2025 (d'ora in poi, “stagione”) con apertura tutti i giorni come di seguito indicato:

- dalle 09.00 alle 20.00.

Le date di inizio e fine della stagione estiva e gli orari di apertura giornaliera dello Stabilimento,

potrebbero essere soggetti a variazione e verranno ufficializzati dall'Accademia con apposita comunicazione.

L'affluenza media complessiva delle cinque stagioni balneari precedenti, è di seguito rappresentata:

- n. 602 abbonamenti (abbonamenti mensili);
- n. 8.012 ingressi giornalieri.

Per la stagione balneare 2025 si prevede l'affluenza di seguito rappresentata basata sui dati riferiti alla stagione balneare 2024 e sull'incremento del numero di ombrelloni resi disponibili:

- n. 750 abbonamenti (abbonamenti mensili);
- n. 10.000 ingressi giornalieri;
- n. 3.000 ingressi pomeridiani (dalle ore 15.30 - introdotti per la prima volta – stima ipotetica).

Si ribadisce che i dati sopra indicati sono da intendersi come puramente indicativi e che pertanto il concorrente è pienamente consapevole di assumersi in proprio il rischio di impresa connesso con la gestione non essendo garantito né un numero minimo di utenti né il mantenimento degli afflussi indicati per le passate stagioni.

La fruizione del servizio da parte degli utenti sarà del tutto libera nel rispetto del regolamento approvato, per cui l'Accademia non assume alcun impegno circa il numero effettivo degli abbonamenti/ingressi giornalieri.

Il Concessionario, pertanto, non potrà vantare pretese, né richiedere modifiche al contratto per eventuale mancata affluenza da parte degli utenti accettando il trasferimento del rischio operativo legato alla gestione dei servizi.

## **Articolo 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

La concessione prevede l'affidamento a terzi dei servizi di:

- **Servizio di gestione dello stabilimento** comprensivo dei seguenti servizi: pulizia, eventuale sanificazione, salvamento, distribuzione e ritiro sdraio e sedie, apertura/chiusura ombrelloni, manutenzione ordinaria dello stabilimento e cura del verde – SERVIZIO DA INTENDERSI QUALE SERVIZIO PRINCIPALE;
- Allestimento, disallestimento e varie.

I servizi dovranno essere effettuati presso lo Stabilimento, sito in Viale Italia, n. 78 – Livorno secondo le modalità e i termini in seguito dettagliatamente indicati.

Questi dovranno essere assicurati a carattere continuativo giornaliero, secondo le modalità riportate nei successivi articoli, nei periodi di apertura e chiusura dello Stabilimento.

I locali, gli spazi e i beni assegnati in uso non possono essere utilizzati per lo svolgimento di attività economiche che non siano espressamente oggetto della procedura di affidamento. Il Concessionario, per sé ed aventi causa a qualunque titolo, si obbliga irrevocabilmente per tutta la durata del contratto ad utilizzare le aree concesse in utilizzo esclusivamente per il servizio oggetto e a non mutare, per qualsiasi ragione o motivo, a pena di risoluzione del contratto, la destinazione d'uso delle stesse.

Non è prevista la concessione in utilizzo di locali dell'amministrazione.

## **Articolo 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione dei servizi oggetto del presente capitolato tecnico avrà inizio con la firma dell'atto negoziale e la firma del verbale di consegna delle aree di cui al successivo art. 4 lett. c).

La durata della concessione sarà annuale con possibilità di n. 3 rinnovi ad insindacabile giudizio

dell'Accademia. Pertanto il concessionario accetta sin da ora che in caso di mancato rinnovo non potrà avere nulla a pretendere assumendosi il rischio di impresa.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di affidare il servizio, previa verifica di disponibilità e di mantenimento degli originari requisiti, agli Operatori Economici che seguono in graduatoria secondo l'ordine della stessa in caso di chiusura a qualsiasi titolo del rapporto negoziale con l'affidataria della presente procedura.

Il Concessionario dovrà garantire:

- la pulizia quotidiana della spiaggia e delle aree affidate in concessione, la gestione della raccolta differenziata dei rifiuti (non viene richiesto lo smaltimento);
- le condizioni minimali di accessibilità (camminamenti, utilizzo di sedie speciali per disabili, posizionamento della apposita cartellonistica prevista);
- la gestione del rischio, sicurezza e delle emergenze (servizio di salvamento e presenza di defibrillatore oltre ad ogni altra misura prescritta dalle vigenti normative);
- adeguata attenzione ai frequentatori (al riguardo il personale impiegato deve essere adeguatamente formato);
- monitoraggio e valutazione dell'afflusso quotidiano e della soddisfazione dei frequentatori.

Ulteriori dettagli sui servizi da rendere sono forniti nel presente capitolato.

Il rinnovo della concessione è subordinato alla valutazione discrezionale dell'Accademia in merito al perdurare della convenienza nonché alla quantità e qualità dei servizi offerti.

La procedura di rinnovo avrà inizio con la richiesta del concessionario e si concluderà con l'accettazione da parte dell'Accademia.

L'Accademia fa riserva di non procedere al rinnovo a suo insindacabile giudizio ovvero di non procedere al rinnovo anche nel caso in cui la situazione di fatto dello Stabilimento e della concessione sia mutata nel corso dell'anno, senza che l'operatore economico abbia nulla a che pretendere.

L'Accademia, con apposita comunicazione scritta, si riserva la facoltà, per esigenze di servizio ovvero per imprevedibili esigenze di Forza Armata e/o dell'A.D., di risolvere integralmente o parzialmente la concessione in qualsiasi momento, senza che il Concessionario possa avanzare pretese di sorta per tale anticipata risoluzione. Tale risoluzione potrà avvenire anche in caso di sopravvenuta stipula di apposita convenzione CONSIP a cui la F.A. intenderà aderire o in caso di stipula di Attività Negoziali (Accordi Quadro o altro) effettuate da parte degli Enti Centrali di F.A. o dell'A.D..

### **Articolo 3 - VALORE DELLA CONCESSIONE E IMPORTI A BASE D'ASTA**

Il valore stimato annuale della concessione è di € 109.836,07 (*centonovemilaottocentotrentasei/07*) al netto di I.V.A. - € 130.500,00 I.V.A. inclusa - calcolato sulla base della previsione di vendita di abbonamenti e biglietti nonché dell'affluenza prevista per la stagione balneare 2025 i cui dati sono indicati in premessa.

Il **valore globale stimato** dell'appalto, in caso di concessione del numero massimo di rinnovi disponibili (tre) è pari ad € 439.344,28 (*quattrocentotrentanovemilatrecentoquarantaquattro/28*) al netto di Iva.

L'offerente dovrà presentare un'offerta tecnica ed un'offerta economica utilizzando i modelli riportati in **Allegato 7** ed in **Allegato 8 al Disciplinare di gara**.

L'offerta tecnica dovrà essere presentata compilando la scheda in **Allegato 8 della lunghezza massima di 8 pagine (= facciate) scritte in carattere Times New Roman 12** contenente una

relazione per ogni singolo criterio elencato nel paragrafo CRITERI A, barrando con una X i servizi aggiuntivi offerti ed elencati nel paragrafo CRITERI B, indicando i dati riferiti ai Parametro Pb2 ed elencando le attività, corsi ed eventi offerti di cui al parametro Pb4.

L'offerta economica sarà rappresentata dallo sconto percentuale unico per gli abbonamenti ed i biglietti per la fruizione dello Stabilimento, da indicare con due cifre decimali dopo la virgola nell'ambito della scheda in **Allegato 7 al Disciplinare**.

L'accesso allo Stabilimento sarà consentito, oltre che con abbonamento mensile, anche mediante ingressi giornalieri o pomeridiani (dalle ore 15.30) acquistabili dagli aventi titolo per sé, per i membri del proprio nucleo familiare e per gli ospiti.

Il Gestore potrà limitare/vietare gli ingressi giornalieri/pomeridiani qualora venga raggiunta la capienza massima dello Stabilimento.

#### **Articolo 4 - OBBLIGHI E ONERI A CARICO DELL'ACCADEMIA**

L'Accademia, in conformità a quanto previsto dagli articoli 466 e seguenti del T.U.O.M., provvede a:

- a) rendere disponibili le aree e le strutture dello Stabilimento mediante verbalizzazione delle operazioni di consegna delle stesse a firma del Gestore e del Referente;
- b) in caso di utilizzo di strutture/immobili da parte del concessionario, comunicare all'Agenzia del Demanio la data di consegna e di riconsegna dei medesimi ai fini dell'esatta determinazione del canone demaniale;
- c) contestualmente alla consegna delle aree, rendere disponibili, a titolo gratuito, i materiali, gli arredi, i macchinari e le attrezzature in dotazione allo Stabilimento, di cui all'Annesso 2 nonché gli impianti nello stato d'uso in cui si trovano, con il vincolo specifico di destinazione e permanenza in carico contabile all'Accademia. Il valore inventariale e la consistenza del materiale in parola potrebbe subire variazioni in caso di acquisto di ulteriore materiale da parte dell'A.D.. La consegna avverrà a seguito di sottoscrizione di apposito verbale di consegna;
- d) effettuare interventi e lavori straordinari urgenti, nel limite delle risorse disponibili e delle competenze previste dall'ordinamento della Forza Armata.

Il Gestore, svolge la funzione di Direttore per l'Esecuzione Contrattuale e, pertanto, di controllo sull'operato dell'impresa, di informazione al Responsabile per tutti gli aspetti inerenti ai conseguenti rapporti gestionali e sovrintende a tutte le attività di natura logistica e amministrativa di competenza dell'A.D..

Nelle sue attribuzioni esso è il referente diretto del Concessionario per tutti gli aspetti che attengono alla gestione dello stabilimento.

Il Concessionario si impegna a utilizzare eventuali locali messi a disposizione dall'A.D., senza modificare in alcun modo la loro destinazione.

Alla scadenza della concessione il Concessionario dovrà riconsegnare all'A.D. tutto quanto ricevuto per l'effettuazione del servizio e risultante dai verbali di consegna, nello stato e nelle quantità che risultavano all'atto di avvio della concessione, salva l'ordinaria usura.

La concessione è conferita a rischio e pericolo del concessionario, il quale ha l'obbligo di tenere indenne l'A.D. da qualsivoglia azione o molestia avanzata da terzi in dipendenza dell'esercizio della concessione stessa. Qualora l'affidataria del servizio sia oggetto di provvedimenti giudiziari, anche di natura cautelare, ritenuti dall'A.D. incompatibili con la presente concessione, essa si impegna a recedere dalla concessione, tenendo salva l'A.D. da qualsiasi forma di rivalsa da parte di terzi.

L'A.D. ha facoltà di procedere, senza preavviso, tramite proprio personale, al controllo sulla gestione e sul rispetto delle norme igienico sanitarie.

Nel caso dovessero emergere irregolarità, si procederà alla contestazione formale e il

Concessionario avrà l'obbligo di regolarizzare la propria posizione entro il termine che sarà all'uopo comunicato, fatta salva la eventuale decadenza dalla concessione e/o l'applicazione delle eventuali penalità contrattualmente previste per la specifica violazione.

Rimane impregiudicata l'eventuale responsabilità amministrativa e/o penale del Concessionario per le violazioni suddette.

## **Articolo 5 - OBBLIGHI E ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

A fattor comune per tutti i servizi da prestare, il Concessionario dovrà:

- a) nominare un Referente quale unico collegamento nei confronti dell'Amministrazione per tutti gli aspetti inerenti alla gestione ed al coordinamento delle attività previste nella Concessione, i cui riferimenti (nominativo, recapito telefonico, e-mail e PEC) dovranno essere comunicati all'Amministrazione entro 30 giorni dalla stipula del discendente Atto Negoziale e prima della sottoscrizione del verbale di consegna degli spazi e dei materiali. Tale figura deve essere dotata di adeguate competenze professionali, di idonea esperienza in ruoli similari e analoghi, nonché di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale. Il Referente rappresenta il Concessionario a tutti gli effetti e, pertanto, tutte le comunicazioni a lui rivolte dall'Amministrazione e/o dal Gestore si intendono fatte al Concessionario; parimenti tutte le comunicazioni da parte del Concessionario all'Amministrazione devono pervenire esclusivamente dal Referente.  
Il Referente del Servizio dovrà essere reperibile nell'arco dell'intera giornata lavorativa. In caso di sua assenza o impedimento temporaneo (ferie, malattia, infortunio, ecc..), il Concessionario dovrà provvedere alla sua sostituzione dando tempestiva comunicazione del nominativo del sostituto al Gestore  
Nel caso di impedimento permanente del Referente, oppure per propri motivi organizzativi, il Concessionario può nominare, nel corso di durata della Concessione, un nuovo Referente con equivalenti capacità tecnico-professionali ed esperienza lavorativa, dandone preventiva notifica all'Amministrazione e motivando la nuova nomina. L'Amministrazione, per contro, può richiedere la sostituzione, dandone adeguata motivazione, del Referente senza che il Concessionario possa opporre eccezione alcuna. In tal caso il Concessionario deve provvedere alla sostituzione del Referente entro 15 giorni naturali consecutivi dalla richiesta;
- b) far indossare agli addetti al servizio idonee divise diversificate in relazione alle mansioni assegnate e al tipo di servizio svolto, nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di igiene e di antinfortunistica. L'abbigliamento dovrà essere sobrio e comunque consono. Le divise dovranno essere munite di distintivo di riconoscimento che richiami il nome del Concessionario ed il tipo di mansione assegnata. Ciascun dipendente dovrà essere dotato di almeno tre cambi prontamente utilizzabili;
- c) fornire i servizi secondo quanto presentato in sede di gara nell'offerta tecnica come da Annesso IV;
- d) non utilizzare le aree, eventuali locali e le attrezzature messe a disposizione dall'A.D. per scopi diversi da quelli per i quali sono stati concessi;
- e) dotare il proprio personale in servizio di una ricetrasmittente VHF per il coordinamento delle comunicazioni interne, da fornire anche al Gestore;
- f) sostenere il pagamento di tutte le spese inerenti eventuale fornitura di energia elettrica e ogni spesa di funzionamento, relativa all'espletamento del servizio limitatamente al periodo oggetto della concessione. Il calcolo dei costi relativi alle varie utenze dovrà essere quantificato con l'utilizzo di contatori a defalco che il concessionario dovrà montare a proprie spese;

- g) sono a carico del Concessionario gli adempimenti e gli oneri riguardanti la tassa sui rifiuti solidi urbani. In particolare il Concessionario è tenuto all'autonoma e tempestiva comunicazione dell'inizio dell'attività commerciale al Comune di Livorno al fine del calcolo della tassa rifiuti e, successivamente, al suo pagamento a proprie spese. Il Concessionario si impegna altresì a fornire al Gestore, entro due mesi dalla sottoscrizione del contratto, copia della documentazione di attivazione della posizione Tari rilasciata dal Comune per gli spazi oggetto del contratto. In alternativa la tassa potrà essere versata all'Accademia previa autorizzazione.
- h) sul concessionario, in caso di utilizzo di locali dell'A.D., grava l'onere di pagare il canone demaniale determinato e comunicato dall'Agenzia del Demanio. Si evidenzia che il Concessionario è consapevole che la determinazione dell'importo del predetto canone è di competenza dell'Agenzia del Demanio e, pertanto, nulla potrà essere eccepito a questa A.D., tantomeno eventuali incrementi, che non potranno costituire oggetto di rivalsa per la rideterminazione dei prezzi della concessione.
- i) produrre su richiesta dell'Amministrazione una sintetica relazione gestionale a fini statistici, con indicazione del numero totale e giornaliero dei frequentatori dello Stabilimento, dei ricavi derivanti dagli abbonamenti, biglietti giornalieri e pomeridiani, nonché dei costi sostenuti per le eventuali operazioni di manutenzione a proprio carico fornendo, in caso di richiesta, le relative fatture ovvero gli scontrini fiscali per gli ingressi giornalieri e pomeridiani;
- j) sostenere tutte le spese fiscali, contrattuali e di bollo, comprese quelle relative alla registrazione della scrittura privata stipulata, in caso d'uso.

L'Amministrazione condiziona l'uso dei locali, impianti e mezzi conferiti, riservandosi la facoltà di sospenderlo, al sopravvenire di esigenze funzionali e organizzative che non consentano l'ordinario svolgimento delle attività affidate;

L'esecuzione delle attività affidate non può essere ceduta neppure parzialmente.

La concessione è revocata, in tutto o in parte, senza diritto a indennizzo, nei casi di soppressione dell'ente presso cui è costituito l'organismo, di variazione della destinazione degli apporti o di sopravvenute esigenze di natura militare o funzionale.

È pronunciata dall'Accademia la decadenza dalla concessione per gravi irregolarità o ripetuti inadempimenti del concessionario, accertati insindacabilmente dall'Amministrazione nell'esercizio dei poteri di direzione, vigilanza e controllo sulle attività affidate.

Il Concessionario dovrà provvedere, inoltre:

- a. ad emettere fattura/ricevuta fiscale per gli abbonamenti;
- b. alla predisposizione di una postazione con registratore fiscale dotato di POS, da adibire a cassa per l'emissione dei biglietti giornalieri e pomeridiani;
- c. a mettere a disposizione attrezzature, mezzi e dotazioni individuali per il personale assunto ed addetto ai vari servizi come descritto negli articoli successivi;
- d. al pagamento di ogni costo per il rilascio delle prescritte autorizzazioni amministrative.

Inoltre, ai sensi della vigente normativa il Concessionario assume l'obbligo di:

- comunicare, entro 30 (trenta) giorni dalla data di stipula del discendente Atto Negoziale il nominativo e i contatti del proprio Referente per la gestione di servizi e fornire entro 30 giorni dalla data di prevista apertura dello stabilimento, l'elenco nominativo del personale che intende impiegare, corredato dalla copia di un valido documento di riconoscimento, con specificazione dei dati anagrafici, delle qualifiche e delle mansioni, oltre che dell'indicazione dell'orario di servizio, dei turni e del settore d'utilizzo di ognuno per il successivo benessere dell'Accademia. Al riguardo, il Gestore potrà chiedere, anche durante l'esecuzione del servizio, la sostituzione di personale ritenuto non idoneo o non gradito a suo insindacabile

giudizio; in tal caso, il concessionario dovrà provvedere alla sostituzione richiesta entro dieci giorni senza che ciò possa costituire maggior onere;

- sostenere tutti gli oneri inerenti al personale impiegato nel servizio, quali le retribuzioni e i contributi assicurativi e previdenziali, nel rispetto dei minimi salariali e di quanto previsto nei rispettivi CCNL in vigore, anche se il suddetto personale non fosse formalmente iscritto alle organizzazioni sindacali interessate;
- applicare e far applicare tutte le norme contenute nel C.C.N.L. di ognuna delle categorie professionali interessate;
- ricevere in consegna le aree dello stabilimento ed osservare e far osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e non, compresa l'adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs. n. 81/2008 in linea con quanto disciplinato dal relativo DUVRI;
- adottare e far adottare, nell'esecuzione dell'attività, tutti i provvedimenti e le cautele in concreto necessarie per garantire l'incolumità sia del personale addetto ai lavori sia dei terzi volti ad evitare danni a persone o cose;
- garantire e tenere indenne l'Amministrazione da eventuali furti di materiale affidato per la gestione dello stabilimento nonché danni causati ai frequentatori ed a terzi dai propri dipendenti e/o prestatori d'opera durante l'esecuzione delle attività;
- regolarizzare in proprio tutti gli adempimenti amministrativi e fiscali connessi all'esercizio delle attività in concessione, nonché quelli assicurativi, previdenziali e assistenziali previsti dalle norme vigenti a favore del personale eventualmente assunto, tenendo salva l'Amministrazione da qualsiasi forma di rivalsa da parte di terzi (conseguentemente, qualunque variazione sopraggiunta durante l'esecuzione del servizio non comporterà alcuna variazione dei prezzi stabiliti in sede di aggiudicazione);
- osservare e far osservare le disposizioni in materia di tutela della salute pubblica, compreso il divieto di fumo in tutta l'area dello Stabilimento con particolare riferimento alle zone comuni, agli specchi d'acqua e alle zone prospicienti gli stessi, salvo facoltà di attrezzare all'aperto, ove possibile, particolari zone delimitate dove sia consentito il fumo e dove dovranno essere posizionati idonei portacenere;
- osservare le disposizioni di cui al D.lgs. 196 del 8/11/2021 che ha dato attuazione dalla Direttiva UE 2019/904 sulla riduzione dell'incidenza di determinati prodotti di plastica sull'ambiente;
- mantenere riservati i dati e le informazioni di cui il proprio personale sarà venuto a conoscenza a seguito dell'esecuzione contrattuale.

Il concessionario, previa autorizzazione da parte dell'A.D. e senza alcun onere a carico dell'Amministrazione o pretesa di indennizzo, ha facoltà di proporre al Gestore dell'Accademia, per l'autorizzazione, eventuali modifiche finalizzate a migliorare la qualità dei servizi offerti.

Non è consentito effettuare attività pubblicitaria.

## **Articolo 6 – FACOLTA' DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario, potrà prevedere l'organizzazione di eventi diurni e serali gratuiti in favore degli utenti e ospiti, previa autorizzazione del Comando Accademia Navale.

Il concessionario potrà inoltre proporre al Comando Accademia Navale l'organizzazione di ulteriori eventi a pagamento in favore degli utenti e ospiti. L'esecuzione di tali eventi sarà soggetta alla preventiva autorizzazione dell'Accademia Navale che non assume alcuna responsabilità in merito all'affluenza agli eventi.

Il Concessionario dovrà ottenere l'eventuale autorizzazione della SIAE e solleva l'Accademia da ogni responsabilità, oneri o incombenze derivanti dall'esercizio di tale attività.

Il Concessionario, potrà, inoltre allestire le aree effettuando, a propri oneri e spese, tutti gli interventi migliorativi ritenuti necessari, previa autorizzazione dell'Accademia, assicurando le migliori prescrizioni tecniche ed il rispetto di tutte le normative di riferimento e di sicurezza vigenti

in materia.

Sarà obbligatorio, previa autorizzazione dell'Accademia, un allestimento sobrio e non invasivo e dovrà essere curata l'omogeneità tipologica degli arredi.

Gli arredi e le attrezzature eventualmente forniti dal Concessionario dovranno essere mantenuti in perfetto stato d'uso per tutta la durata della Concessione e ogni necessaria sostituzione di arredi ed attrezzature, sarà a totale carico dello stesso. Resta implicito l'obbligo di mantenere funzionanti ed in buono stato anche gli arredi e le attrezzature di proprietà dell'Amministrazione nel caso in cui vengano utilizzate dal Concessionario. Tutte le attrezzature e tutti gli arredi forniti dal Concessionario resteranno di sua proprietà alla scadenza del contratto a meno dei contatori a defalco che rimarranno installati al fine di non danneggiare le strutture.

## **Articolo 7 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI**

A fattor comune, le disposizioni del presente articolo dovranno essere in linea con il regolamento dello Stabilimento che verrà emanato. In particolare per gli ingressi allo stabilimento dovranno essere rispettati i criteri individuati nel regolamento.

La concessione prevede l'affidamento a terzi dei servizi di:

- Allestimento dello Stabilimento prima dell'inizio della stagione balneare (richieste circa 150 ore di lavoro) e disallestimento dello stesso al termine della stagione (richieste circa 150 ore di lavoro) eventuali e varie. Il totale del monte ore richieste per tali attività sarà di 300 ore;
- **Servizio di gestione dello stabilimento** - inteso come servizio comprensivo di pulizia, eventuale sanificazione, salvamento, distribuzione e ritiro sdraio, apertura/chiusura ombrelloni, accoglienza, emissione biglietti, ordinaria manutenzione e manutenzione del verde durante il periodo di apertura – SERVIZIO DA INTENDERSI QUALE SERVIZIO PRINCIPALE.

Di seguito sono dettagliate le modalità di svolgimento del servizio:

### **I. SERVIZIO BALNEAZIONE**

Il Concessionario, durante gli orari di apertura, dovrà garantire il servizio di gestione presso lo Stabilimento tutti i giorni, festivi compresi, nel periodo 1° giugno – 15 settembre dalle ore 09.00 (orario di apertura al pubblico dello Stabilimento) fino alle 20.00 (orario di chiusura dello Stabilimento), con le seguenti modalità:

#### **a. SERVIZI AGLI UTENTI**

Il Concessionario dovrà assicurare la presenza di almeno n. 1 (uno) addetto<sup>1</sup> ai servizi per gli utenti, nel periodo 1 giugno – 15 settembre dalle ore 08.45 fino alle 20.15 – 11,5 ore giornaliere.

L'addetto si occuperà, dell'apertura, della sistemazione delle postazioni (ombrelloni, sdraio, eventuali lettini e relativa pulizia), secondo le indicazioni fornite dal Gestore nonché della eventuale emissione dei biglietti giornalieri.

Gli addetti agli utenti si occuperanno, altresì, a fine giornata della sistemazione della spiaggia (con chiusura ombrelloni, sdraio e eventuali lettini).

In caso di cattive condizioni meteo ovvero di operazioni con elicottero, su richiesta del Gestore, gli addetti agli utenti dovranno provvedere alla tempestiva chiusura delle attrezzature, e quant'altro possa causare pericolo, senza mettere a repentaglio l'incolumità dei frequentatori e degli altri lavoratori nonché evitare che il materiale dell'amministrazione si deteriori per incuria in conseguenza del maltempo.

Le cabine, gli spogliatoi e le docce/lavapiedi disponibili, posizionati all'interno dello

---

<sup>1</sup> Tutti gli addetti potranno essere anche organizzati su più turni (mattinale/pomeridiano). Ai fini del presente capitolato viene considerato il requisito minimo richiesto.

Stabilimento Elioterapico, sono a disposizione degli abbonati che ne potranno fruire a titolo gratuito e in conformità alle modalità d'uso indicate dalla Gestione, al fine di garantirne l'utilizzo alla totalità degli utenti.

È consentito al personale frequentatore ricevere ospiti giornalieri secondo quanto disciplinato dal regolamento. L'ingresso è subordinato alla disponibilità ricettiva dello Stabilimento.

Eventuali limitazioni potranno essere imposte dal Gestione in caso di sovraffollamento senza che il Concessionario possa avere nulla da eccepire.

In generale, il servizio deve assicurare un elevato standard qualitativo al fine di valorizzare al massimo la fruibilità di tutti i servizi offerti dallo Stabilimento, garantire il perseguimento dei fini istituzionali e promuovere l'immagine della M.M..

L'affidatario è inoltre tenuto a collaborare con la Gestione e a supportare anche operativamente lo stesso ai fini della sicurezza dei beni e delle persone, nonché del massimo gradimento dei servizi offerti all'utenza.

In caso di condizioni meteo particolarmente proibitive (vento forte e/o copiose precipitazioni) o di affluenza minimale, la struttura potrà essere chiusa a giudizio insindacabile dell'Accademia, previo coordinamento con il Gestore.

Il servizio di biglietteria dovrà essere assicurato da parte del personale del concessionario, che si occuperà anche di verificare che gli utenti siano in possesso dei requisiti previsti dal regolamento per l'accesso allo Stabilimento. Si evidenzia che i bambini al di sotto dei 6 anni ed i diversamente abili non pagano l'ingresso.

Saranno a carico del Concessionario le seguenti prestazioni:

- Produzione, stampa e distribuzione delle tessere relative agli abbonamenti, predisposte su elenco e modello che forniti dal Gestore;
- la emissione di biglietti giornalieri/pomeridiani ed il controllo degli accessi;
- accoglienza e assistenza agli utenti;
- raccolta dati attinenti al flusso degli utenti.

L'affidatario assume il rischio operativo legato alla gestione del servizio sia sul lato della domanda sia sul lato dell'offerta. Per accedere giornalmente allo Stabilimento gli utenti e i relativi ospiti, ove non abbonati, sosterranno solamente i costi del biglietto di ingresso giornaliero o pomeridiano.

Si precisa che l'assegnazione delle postazioni giornaliere avverrà a cura del personale dell'Accademia.

#### **b. SERVIZIO SALVAMENTO NUOTO**

Il Concessionario, durante gli orari di apertura 09.00 – 20.00 (11 ore giornaliere), dovrà assicurare la presenza di almeno n. 1 (uno) addetto al salvamento nuoto, esperto e brevettato. Ogni addetto al servizio dovrà essere in possesso:

- del brevetto di “Assistente Bagnanti”, contraddistinto dalla sigla “M.I.P.”, rilasciato dalla Federazione Italiana Nuoto – Sezione Salvamento o dalla Società Nazionale di Salvamento, in corso di validità;
- dell'attestato di BLSD.

Il concessionario dovrà fornire agli addetti al salvamento nuoto:

- tutte le attrezzature da spiaggia ed i mezzi di salvataggio (fischietto, binocolo, ricetrasmittente individuale e cassetta di primo soccorso, ecc.) previste dalla vigente Ordinanza della Regione Toscana e della Capitaneria di Livorno prevedendone prontamente la sostituzione in caso di inefficienza;

- le dotazioni individuali e il vestiario di identificazione, previsto dalle norme.

Gli addetti salvamento nuoto, durante il servizio, dovranno:

- indossare la maglietta in dotazione con scritta ben visibile che ne identifichi la funzione (“SALVATAGGIO”);
- essere impegnati esclusivamente per il servizio di salvataggio, con divieto di svolgere attività o comunque di essere destinati ad altri servizi, salvo i casi di forza maggiore previa sostituzione con un altro operatore esperto abilitato;
- tenere un comportamento corretto, vigilare e segnalare immediatamente tutti gli incidenti che si dovessero verificare sia sugli arenili sia in acqua;
- stazionare, salvo casi di assoluta necessità, nella postazione appositamente predisposta nello stabilimento;
- nell’espletamento delle sue funzioni dovrà rispettare e far rispettare le norme e le disposizioni emanate dalle Autorità Marittime competenti, nonché il regolamento e le direttive di funzionamento dello Stabilimento. Inoltre, a fine giornata, dovrà collaborare al rassetto della postazione, al ritiro e al ricovero delle attrezzature e dell’imbarcazione di salvataggio.

Il Concessionario, dovrà, inoltre, provvedere alla delimitazione della zona riservata alla balneazione e delle acque sicure come previsto dalla vigente Ordinanza di sicurezza balneare emessa dalla Capitaneria di Porto di Livorno.

#### c. **SERVIZIO DI PULIZIE E NORME IGIENICO-SANITARIE**

Il Concessionario deve assicurare l’impiego di almeno n. 1 (uno) addetto per almeno 4 ore giornaliere al fine di garantire tutte le operazioni di pulizia e di sanificazione di tutti i locali di svolgimento del servizio di propria competenza, aree esterne, cabine, servizi igienici, attrezzature, infissi e tutto quanto necessario all’espletamento del servizio.

Il Concessionario dovrà assicurare che tutte le aree siano mantenute in condizioni ottimali di decoro e costantemente pulite durante l’orario di apertura dello stabilimento. In particolare, dovrà essere garantito lo sgombero e la pulizia dei tavoli non di pertinenza del bar, durante l’orario di somministrazione dei pasti ed al termine del servizio.

Il concessionario deve sempre tenere a disposizione la scheda pulizie, da compilare per certificare le attività di pulizia svolte, con dettaglio delle attività giornaliere, settimanali e mensili.

A tal proposito, deve essere compilato un registro delle pulizie, tenuto a disposizione dell’Amministrazione in qualsiasi momento presso la sede di svolgimento dei servizi, che raccolga tali schede.

Inoltre, il Concessionario dovrà a propria cura e spese svolgere gli interventi periodici necessari di disinfestazione e derattizzazione dei locali.

Fatto salvo quanto richiesto dalle norme vigenti, il Concessionario dovrà effettuare le seguenti attività minime di pulizie, sanificazioni, disinfestazioni con costi a proprio carico:

| FREQUENZA | TIPO                                                          | OGGETTO                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | LAVAGGIO,<br>SANIFICAZIONE,<br>DISINFEZIONE,<br>DEODORAZIONE, | <b>SERVIZI IGIENICI</b><br><b>ALMENO DUE PASSAGI GIORNALIERI</b><br>GLI ORARI DI INTERVENTO DOVRANNO<br>ESSERE RESI NOTI AL PUBBLICO<br>MEDIANTE UN CARTELLO. I SERVIZI<br>IGIENICI DOVRANNO, ALTRESÌ, ESSERE |

|             |                                                        |                                                                                                            |
|-------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GIORNALIERA | RIFORNIMENTO E SVUOTAMENTO CESTINI                     | COSTANTEMENTE RIFORNITI DI SAPONE, CARTA IGIENICA, ROTOLONI ASCIUGAMANI MONOUSO E GEL DISINFETTANTE        |
|             | VUOTATURA DEI CESTINI                                  | AREE COMUNI NON DI PERTNENZA DEL BAR                                                                       |
|             | SPAZZAMENTO                                            | CABINE E LUOGHI COMUNI                                                                                     |
|             | SPOLVERATURA                                           | PANCHINE, GIOCHI, TAVOLI NON DI PERTINENZA DEL BAR ED ARREDI                                               |
|             | PULIZIA                                                | SPIAGGIA E TUTTI GLI SPAZI E ADIACENZE DESTINATE ALLA BALNEAZIONE                                          |
|             | RACCOLTA DEI RIFIUTI TRASPORTATI DALLE CORRENTI MARINE | <b>SPIAGGIA</b><br>DA EFFETTUARSI OGNI MATTINA PRIMA DELL'APERTURA DELLA STRUTTURA                         |
|             | LAVAGGIO, SANIFICAZIONE, DISINFEZIONE E DEODORAZIONE   | <b>DOCCE</b><br>LAVAGGIO, DISINFEZIONE E DEODORAZIONE DEI SERVIZI IGIENICI COMPRESI RUBINETTERIE E SPECCHI |
| MENSILE     | DISINFESTAZIONE                                        | CABINE E LUOGHI COMUNI                                                                                     |

Il Concessionario si impegna, altresì a garantire:

- la fornitura di tutto il materiale di consumo e non necessario per assicurare le pulizie dello stabilimento;
- corretta esecuzione dei servizi nel rispetto delle vigenti norme igienico-sanitarie e dei C.A.M.;
- ad esporre all'ingresso dei locali oggetto di pulizia/sanificazione, appositi statini da cui risultino gli orari dei "passaggi" e la sottoscrizione dell'operatore che li ha effettuati;
- ad assicurare il servizio di pulizia anche in caso di eventi offerti oltre l'orario di chiusura.

In caso di inadempienze nel rispetto delle vigenti norme igienico-sanitarie, si applicheranno le penali di cui al successivo art. 12.

Il Concessionario dovrà garantire la pulizia e messa in sicurezza del bagnasciuga nel rispetto della vigente normativa in caso di depositi di alghe<sup>2</sup>.

#### **d. GESTIONE DEI RIFIUTI**

##### **NON È PREVISTO LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI.**

La gestione dei rifiuti relativi ai servizi di cui presente Capitolo è interamente a carico del Concessionario e dovrà essere conforme a quanto previsto dalla normativa comunale in materia di raccolta differenziata e alle norme vigenti per lo smaltimento dei rifiuti speciali.

Il concessionario dovrà organizzare la raccolta dei rifiuti prodotti dagli utenti, curarne la

<sup>2</sup> Relativamente alla gestione di eventuali depositi di posidonia si richiama la disciplina dettata dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare prot. 8838 in data 20.05.2019 reperibile al seguente link: [DVA-UDG\\_LetteraOggetto](#)

differenziazione e riporli negli appositi cassonetti ubicati in Accademia Navale a circa 10 metri dall'ingresso allo stabilimento elioterapico.

In caso di produzione di rifiuti speciali, il Concessionario dovrà curarne lo smaltimento attraverso ditta specializzata dotata delle previste certificazioni, mantenere, rendere disponibile e consegnare al Gestore copia della documentazione comprovante la corretta gestione degli stessi (es. formulario) nel rispetto della normativa vigente nonché del principio di trasparenza e tracciabilità dei rifiuti.

È tassativamente vietato scaricare qualsiasi tipo di rifiuto negli scarichi fognari (lavandini, canalini di scarico, ecc..). In caso di intasamenti degli scarichi fognari, i lavori di spurgo dovranno essere eseguiti dal Concessionario e dovranno essere svolti da personale autorizzato conformemente a quanto previsto dalle normative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare eventuali penali in caso di errato conferimento dei rifiuti.

Il Concessionario, dovrà, provvedere a proprie spese alla sostituzione dei sacchetti porta rifiuti conformi alle normative in vigore del Comune di Livorno, da posizionare nei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti forniti dal Concessionario stesso. Inoltre dovrà provvedere a lavare periodicamente i predetti contenitori ed a svuotare gli stessi.

Nessun sacchetto contenente rifiuti dovrà mai essere depositato fuori dagli appositi contenitori. Il concessionario si impegna a sollevare l'Amministrazione da ogni obbligo al riguardo.

Si ribadisce che sono a carico del Concessionario gli adempimenti e gli oneri riguardanti la tassa sui rifiuti solidi urbani. In particolare il Concessionario è tenuto all'autonoma e tempestiva comunicazione dell'inizio dell'attività commerciale al Comune di Livorno al fine del calcolo della tassa rifiuti e, successivamente, al suo pagamento a proprie spese. Il Concessionario si impegna altresì a fornire al Gestore, entro due mesi dalla sottoscrizione del contratto, copia della documentazione di attivazione della posizione Tari rilasciata dal Comune per gli spazi oggetto del contratto (cfr. art. 5 lettera g). In alternativa il concessionario potrà, previa autorizzazione dell'Accademia, versare l'importo dovuto secondo le modalità indicate.

## **II. ALLESTIMENTO, DISALLESTIMENTO E MANUTENZIONE**

### **a. Allestimento**

Durante la fase di allestimento dello Stabilimento, il Concessionario si impegna a garantire la presenza di n. 5 operai per un totale di circa 150 ore. Gli orari e le date di impiego saranno concordati con il Responsabile dell'Accademia.

Il Concessionario dovrà provvedere, tramite i propri addetti e a suo a totale carico, prima dell'apertura della stagione e secondo le indicazioni del Gestore, al:

- ritiro dal magazzino ed alla sistemazione nelle aree di pertinenza di ombrelloni, sedie, sdraio ed ogni altra attrezzatura fornita dall'Accademia;
- sistemazione degli ombreggianti, del canneto e di ogni altro materiale fornito dall'Accademia;
- ogni altra operazione ritenuta necessaria dal Gestore.

La stagione balneare dovrà improrogabilmente avere inizio, con piena fruibilità da parte dell'utenza, il 1° Giugno di ogni anno (eventuali varianti alla data di apertura saranno comunicate dal Gestore). Al fine di garantire la piena efficienza di tutte le strutture e di tutti i servizi alla predetta data, il Concessionario dovrà operare secondo il seguente calendario:

1. entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'atto negoziale, il Concessionario dovrà provvedere a comunicare i dati del Referente designato;

2. entro 5 giorni prima dell'apertura dello Stabilimento:

- completamento delle operazioni di approntamento dello Stabilimento;
- predisposizione della postazione cassa di cui all'articolo 5;

Qualora la struttura non sia approntata come idonea per la fruizione da parte dell'utenza, il Responsabile procederà all'applicazione delle penali previste dai successivi articoli, riservandosi di procedere con "esecuzione in danno" alla seconda migliore offerente.

L'A.D., per tutta la durata contrattuale, fornirà le attrezzature di cui all'elenco in **Annesso 2** per l'approntamento dello Stabilimento, salvo indisponibilità o avarie occorse alle stesse. I materiali di consumo per l'uso delle stesse sono a carico del Concessionario.

**b. Disallestimento**

Durante la fase di disallestimento dello Stabilimento, il Concessionario si impegna a garantire la presenza continuativa di n. 5 operai per un totale di circa 150 ore. Gli orari e le date di impiego saranno concordati con il Responsabile dell'Accademia.

Il Concessionario dovrà provvedere, tramite i propri addetti e a suo a totale carico, al termine della stagione balneare e secondo le indicazioni del Responsabile, al:

- Smontaggio e rimozione dalle aree di pertinenza e riposizionamento in magazzino di ombrelloni, sedie, sdraio ed ogni altra attrezzatura fornita dall'Accademia;
- Smontaggio degli ombreggianti, del canneto e di ogni altro materiale fornito dall'Accademia;
- Rassetto delle aree e restituzione mediante sottoscrizione di apposito verbale.

**c. Ordinaria manutenzione delle aree oggetto di concessione e degli impianti e cura del verde**

La manutenzione ordinaria delle aree, degli impianti idrici, delle eventuali attrezzature ed arredi dati in utilizzo è a carico del Concessionario per tutta la durata della stagione balneare.

Rientrano nella manutenzione ordinaria gli interventi di riparazione di eventuali macchinari, delle attrezzature e arredi affidati per la gestione e di quant'altro necessario per lo svolgimento del servizio e per garantire l'ordinaria funzionalità degli impianti senza modificarne le caratteristiche strutturali. Di tali manutenzioni dovrà essere tenuto apposito registro denominato "Registro delle Manutenzioni" eseguite. La frequenza e le caratteristiche degli interventi dovranno essere coerenti con le prescrizioni minime dei costruttori o alle normative UNI specifiche applicabili. Il piano di manutenzione ordinaria dovrà essere mantenuto a disposizione e consegnato su richiesta al Gestore in qualsiasi momento.

In caso di installazione di nuove attrezzature, il Concessionario, a propria cura e spese, è tenuto a mettere a norma gli impianti elettrici ed idraulici, qualora questo fosse necessario, e a presentare il certificato di conformità.

Le attività di manutenzione straordinaria rimangono a carico dell'Amministrazione.

Il concessionario dovrà altresì garantire la cura del verde nelle aree affidate in concessione.

**d. Verifica delle aree e delle attrezzature**

L'Amministrazione ha la facoltà, in qualunque momento di procedere a verifiche dello stato di conservazione, manutenzione e funzionalità di quanto consegnato al Concessionario. Al verificarsi di eventuali mancanze, quest'ultimo dovrà procedere all'immediata sostituzione o reintegro. In caso di inadempienza da parte del Concessionario, l'Amministrazione provvederà al reintegro del materiale e/o al suo ripristino, dandone comunicazione scritta allo stesso, addebitando l'importo pari alla spesa sostenuta.

## **Articolo 8 - PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI**

Il personale addetto all'esecuzione dei servizi dovrà essere regolarmente assunto dal Concessionario con rapporto di lavoro subordinato, deve essere professionalmente idoneo alle mansioni assegnate, capace e fisicamente idoneo, secondo standard previsti dalle vigenti disposizioni in materia di lavoro per le prestazioni che lo stesso sarà chiamato a svolgere.

Per l'ottimale conduzione dei servizi nei modi e nei termini di cui al presente capitolato, il Concessionario dovrà impiegare quantomeno il numero di unità lavorative minime indicate nel presente capitolato, con oneri a proprio carico, ottemperando a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia di lavoro, per l'intero periodo di gestione dei servizi stessi.

A tale proposito, entro 30 giorni dall'inizio della stagione balneare, il Concessionario dovrà consegnare l'elenco del personale impiegato presso la struttura

Il Concessionario dovrà prevedere la disponibilità di un'aliquota di personale "di riserva" che utilizzerà allorquando si renderà non disponibile il personale che presta servizio presso lo Stabilimento. Lo sciopero del personale non esime il concessionario dall'assicurare il servizio.

Nei giorni festivi e prefestivi, in ragione della maggiore affluenza di utenti, qualora ritenuto necessario, il Concessionario potrà valutare di opportunamente incrementare il numero di personale ove impiegato ove ritenesse il numero minimo sopra indicato non sufficiente in modo che il numero dei dipendenti sia proporzionato alle necessità di ciascun servizio, al fine di garantire il tempestivo, ordinato e perfetto espletamento di tutte le attività oggetto di concessione. Il servizio dovrà essere disimpegnato nel modo più soddisfacente possibile, con efficienza, decoro ed educazione da parte del personale dipendente dal Concessionario.

Il Concessionario si impegna a manlevare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità civile e penale in ordine a eventuali istanze provenienti dal personale assunto dal Concessionario medesimo per l'inosservanza di qualsivoglia disposizione normativa sul lavoro e sulla sicurezza nei luoghi del lavoro che incombono in capo al Concessionario in quanto esecutore dell'appalto.

Il personale preposto alle attività oggetto della concessione deve essere di gradimento dell'Amministrazione. A tal riguardo il Concessionario dovrà comunicare, entro i 30 giorni dall'apertura stagionale dello stabilimento, ovvero 10 giorni prima dell'avvio delle operazioni di allestimento e disallestimento, i nominativi e le generalità del personale da impiegare presso la struttura, per il preventivo benessere, copia di valido documento di riconoscimento dello stesso e copia della ricevuta di comunicazione di assunzione del personale al centro per l'impiego. Allo stesso modo procederà in caso di sostituzioni, assunzioni o licenziamenti.

## **Articolo 9 - DEPOSITI CAUZIONALI**

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 1 per cento del valore stimato complessivo della concessione annuale (€ 130.500,00 comprensivo di I.V.A.). L'importo della garanzia provvisoria dovrà dunque essere pari ad € 1.305,00 (milletrecentocinque/00).

Alla garanzia provvisoria si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8.

La garanzia definitiva ex art. 53 e 117 del D. Lgs. 36/2023 dovrà essere pari al 5% dell'ammontare del valore stimato complessivo della concessione annuale, ovvero pari a Euro 6.525,00 (seimilacinquecentoventicinque/00).

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, per la garanzia provvisoria.

Essa dovrà essere costituita prima della stipula dell'atto negoziale, pena la decadenza dell'obbligazione commerciale di che trattasi, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106 del D. Lgs. 36/2023. Si precisa che la polizza fideiussoria dovrà contenere le seguenti clausole:

- rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale;

- rinunzia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Accademia;
- Avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

### **Articolo 10 - GARANZIE**

L'operatore economico si obbliga, prima della stipula dell'atto negoziale a stipulare una o più polizze assicurative fideiussorie con una Compagnia di Assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del D.Lgs. 209/2005 e s.m.i., e che si trovi nelle condizioni previste dall'art. 1 della L. 10.06.1982, n° 3:

1. a copertura dei molteplici rischi inerenti alla gestione, anche derivanti da dolo e/o colpa grave del personale del concessionario e con rinuncia espressa alla rivalsa verso l'Amministrazione, per i rischi di danni ai locali e alle cose contenute nelle aree assegnate in gestione per incendi, esplosioni, scoppi e furti ed a copertura dei molteplici rischi da responsabilità civile verso terzi per danni o infortuni che dovessero occorrere a persone o cose comunque presenti nell'intero Stabilimento elioterapico. Tale polizza dovrà avere un valore di massimale minimo di euro 5.000.000,00 per ogni sinistro riguardante ciascuna persona deceduta o che abbia subito lesioni personali e con massimale minimo di euro 1.500.000,00 di euro per furti e/o danni a cose dell'Amministrazione e non anche se appartenenti a più persone nonché delle aree e degli arredi, cabine ed attrezzature (planimetria in **Annesso 1** ed elenco in **Annesso 2**);
2. a garanzia del pagamento del canone demaniale (che sarà oggetto di apposita comunicazione in caso di utilizzo di locali dell'Accademia), delle utenze e della tassa sui rifiuti solidi urbani (TARI), una polizza con massimale pari a 15.000,00 Euro di durata annuale.

La stipula dell'atto negoziale sarà subordinata alla trasmissione delle suddette polizze assicurative e relative quietanze di pagamento all'Accademia (al fine di evitare ritardi nell'assunzione dei servizi è ammessa la trasmissione a mezzo PEC, seguita dalla consegna entro cinque giorni dell'originale o loro copia conforme).

Ove il Concessionario aggiudicatario non stipulasse le suddette polizze entro 45 giorni dalla data di apertura prevista dello stabilimento, l'Accademia potrà procedere ad aggiudicare la concessione al concorrente che segue in graduatoria senza che l'insolvente possa avere nulla a pretendere.

### **Articolo 11 - RESPONSABILITÀ CIVILE E OBBLIGHI**

Il Concessionario è direttamente responsabile, per sé e per il proprio personale, di qualsiasi inadempimento e/o evento dannoso che possa accadere, durante e/o in dipendenza dell'esecuzione delle prestazioni, ai suoi dipendenti e/o ai suoi beni, ai dipendenti e/o beni dell'Accademia, nonché a terzi e/o relativi beni.

Il Concessionario avrà il preciso obbligo di adottare tutte le misure necessarie e/o di impiegare tutti i mezzi atti a evitare infortuni e/o danni di qualsivoglia tipologia a persone e/o cose e, al fine di risarcire gli eventuali danni causati, dovrà stipulare una o più polizze assicurative per danni a cose o persone e furti, valida per tutta la durata della concessione, così come indicato nel dettaglio all'art. 10.

La/e polizza/e sarà/anno costituita/e, a proprie spese, presso una Compagnia di notoria solidità, per responsabilità civile verso terzi per danni, infortuni o furti che dovessero occorrere a persone, cose e infrastrutture dell'A.D., causati dallo svolgimento del servizio e derivanti, tra l'altro, da negligenza, imperizia, imprudenza, inosservanza delle leggi e/o prescrizioni impartite

dall'Accademia.

Il Concessionario dovrà costituire, inoltre, in favore dell'Accademia Navale, giusta quanto previsto dal D.P.R. 1309 del 1948, a garanzia degli eventuali danni arrecati ai materiali di proprietà dell'Amministrazione, una polizza assicurativa fideiussoria, così come indicato nel dettaglio all'art. 10.

Il Concessionario sarà esonerato da ogni responsabilità per valori e/o oggetti lasciati incustoditi nello Stabilimento Elioterapico a esso affidato ove ne dia adeguata informazione agli utenti.

Il Concessionario, inoltre, dovrà:

- ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e sanità, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
- attuare, nei confronti dei dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria di pertinenza e nella località in cui si svolgono le prestazioni anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione;
- rispettare le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro assumendo la relativa responsabilità a seguito della cessione delle aree dello stabilimento, cooperando alla redazione del DUVRI connesso con la gestione dello stesso.

I suddetti obblighi vincoleranno il Concessionario anche nel caso in cui quest'ultimo non sia aderente alle associazioni nazionali di categoria o receda da esse.

L'Accademia non risponderà in alcun modo di eventuali inadempienze assicurative, previdenziali e fiscali in quanto non instaurerà alcun rapporto con i dipendenti del Concessionario.

L'Accademia, per quanto sopra, deve intendersi esonerata da qualsivoglia responsabilità per fatti e/o danni subiti da operai e/o sui beni del concessionario o subiti dai beni e/o dipendenti dell'Accademia, nonché subiti da terzi e ai relativi beni, durante e/o in dipendenza dell'esecuzione del servizio.

L'Accademia sarà esonerata da ogni responsabilità per la mancata osservanza, da parte del Concessionario, delle disposizioni vigenti in materia tributaria e di disciplina del lavoro, nonché delle disposizioni concernenti la tenuta dei registri obbligatori.

Eventuali inadempienze che dovessero recare danno all'Accademia, alla Marina Militare ed al Ministero della Difesa a fronte di obblighi derivanti dalla stipula della concessione, costituiranno oggetto di rivalsa nei confronti del Concessionario.

Il Concessionario non potrà rivendicare danni derivanti dal mancato funzionamento dovuto a sospensioni dell'erogazione dei servizi elettrici/idrici per cause tecniche o per altro motivo.

Il Concessionario non potrà rivendicare danni derivanti da mancati introiti in quanto l'affidatario, con la presentazione dell'offerta, accetta in proprio l'assunzione del rischio di gestione.

Alla cessazione del rapporto, anche se dovuta a cause di risoluzione e decadenza dell'Atto Negoziato, l'affidatario è tenuto a restituire le aree, eventuali locali utilizzati e le attrezzature affidate nelle condizioni in cui sono stati consegnati.

È fatto divieto di cessione totale o parziale del contratto di concessione, pertanto, il Concessionario non potrà avvalersi della cessione del ramo d'azienda verso altri operatori economici, pena la risoluzione della concessione.

## **Articolo 12 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO E PENALITA'**

Previo congruo preavviso di tre mesi comunicato per iscritto al Concessionario, salvo casi di indifferibile urgenza, l'Accademia si riserva di sospendere totalmente o parzialmente il servizio nel caso in cui venga accertata la necessità di procedere a interventi edilizi o impiantistici nello Stabilimento.

In caso di sciopero del personale del Concessionario o di altri eventi che per qualsiasi motivo possono influire sul normale espletamento del servizio, deve essere avvertito con la massima sollecitudine il Gestore.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.

Si intende per forza maggiore ogni situazione o evento imprevedibile ed eccezionale, indipendente dalla volontà delle parti e non attribuibile ad una loro colpa o negligenza, che impedisca ad una delle parti di adempiere a uno degli obblighi derivanti dal contratto, senza possibilità di ovviare a tale impedimento nonostante tutta la diligenza dispiegata. Manchevolezze o ritardi nell'avere a disposizione attrezzature o materiali, vertenze di lavoro, sciopero del personale del Concessionario o difficoltà finanziarie, non costituiscono cause di forza maggiore, salvo che il Concessionario non offra prova contraria. Se una delle parti si trova in caso di forza maggiore, avvisa l'altra parte a mezzo PEC senza indugio e nel più breve tempo possibile precisando la natura, la durata probabile e gli effetti prevedibili di tale avvenimento. Le parti sono comunque tenute ad adottare ogni provvedimento necessario per ridurre al minimo gli eventuali danni risultanti da un'interruzione dovuta a forza maggiore.

Nel caso di interruzione del servizio per motivi diversi dalle cause di forza maggiore, l'Accademia si riserva il diritto al risarcimento dei danni subiti e l'applicazione delle penali come di seguito dettagliato.

L'esecuzione del servizio è sottoposta al controllo e alla verifica del Responsabile e del Gestore che potranno essere affiancati da uno o più assistenti.

Per ogni inadempienza riscontrata nell'esecuzione o conduzione del servizio il Gestore/Referente formulerà apposita diffida scritta, che sarà inviata via pec ovvero consegnata e firmata per ricevuta dal Referente designato dall'impresa aggiudicataria.

L'Amministrazione, previo contraddittorio, ha la facoltà di applicare al Concessionario le penalità nei seguenti casi:

1. mancata esecuzione delle prestazioni di cui agli articoli 5, 7, 8, 9 e 10 del presente atto, in relazione alle scadenze ivi indicate: per ogni giorno di ritardo penale pari a € 300,00;
2. mancato funzionamento anche di uno solo dei servizi oggetto dell'affidamento (compresi quelli eventualmente offerti nell'ambito dell'offerta tecnica in aggiunta a quelli elencati nel presente capitolato), per causa non imputabile all'Accademia: € 300,00 per ogni giorno di mancato funzionamento per ogni servizio;
3. aumento arbitrario dei prezzi pattuiti: per ogni infrazione accertata, penale pari a € 200,00;
4. anticipata chiusura o di ritardo nell'apertura del servizio giornaliero, pari o superiore ai 15 minuti, o per situazioni che implicano il mancato rispetto degli orari, che creino comunque grave disservizio: € 100,00 ogni 15 minuti di anticipo chiusura e/o ritardo apertura;
5. indisponibilità degli addetti minimi previsti e di eventuali addetti aggiuntivi indicati in offerta tecnica: € 500,00 per ogni giorno di indisponibilità;
6. comportamenti da parte del personale dipendente dal concessionario ritenuti non consoni con il decoro dello stabilimento: € 200,00 per ogni infrazione accertata;
7. presenza all'interno dello stabilimento di personale non avente titolo: € 100,00 per ogni infrazione accertata;
8. vendita e/o somministrazione di servizi non previsti: per ogni infrazione accertata, penale pari a € 500,00, fatte ovviamente salve le connesse responsabilità penali e/o amministrative;
9. mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e quant'altro previsto dalle leggi in materia: per ogni infrazione accertata, penale pari a € 200,00;
10. altre prestazioni non conformi alle prescrizioni del presente atto: per ogni infrazione accertata, penale da un minimo di € 50,00 a un massimo di € 500,00, in ragione della tipologia e della gravità dell'infrazione, ad insindacabile giudizio dell'Accademia;
11. mancata o errata conduzione delle strutture, degli impianti, delle attrezzature e degli arredi, salvo il risarcimento di danni ulteriori: da un minimo di € 500,00 ad un massimo di 5.000,00 per ogni contestazione a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

La recidiva nelle mancanze di cui al presente paragrafo comporterà un incremento del 20% della relativa penale a partire dalla terza contestazione.

Oltre all'applicazione delle relative penali, è in ogni caso fatta salva la possibilità per l'Accademia di procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento.

Alla contestazione dell'inadempienza, il Concessionario ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni nel termine di 7 (sette) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Il Responsabile nel caso valuti positivamente le controdeduzioni, ne dà comunicazione al Concessionario entro il termine di 15 giorni; in caso contrario le controdeduzioni s'intendono non accolte e il Concessionario dovrà provvedere al pagamento della penale.

In ogni caso, resta salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno ulteriore.

L'importo della penale comminata, ove non versato dal Concessionario, sarà trattenuto dall'importo del deposito cauzionale di cui al precedente art. 9.

### **Articolo 13 - PROTOCOLLI DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19.**

Qualora dovessero nuovamente applicarsi i protocolli di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 o altri eventi contagiosi, è fatto obbligo, a carico del Concessionario, di predisporre le condizioni per garantire il rispetto delle norme in vigore al fine di prevenire o ridurre il rischio di contagio.

### **Articolo 14 – RICONSEGNA DEGLI SPAZI IN CONCESSIONE**

Entro 15 giorni naturali e consecutivi successivi alla scadenza o dalla risoluzione del Contratto, il Concessionario deve liberare, a propria cura e spese, le aree, rimuovendo eventuali arredi, attrezzature e quant'altro di sua proprietà, e ripristinare gli spazi concessi, riconsegnandoli all'Accademia nello stesso stato in cui sono stati consegnati all'inizio della Concessione, fatte salve le modifiche autorizzate dall'Accademia nel corso del Contratto, eventuali contatori a defalco installati e tenendo conto del normale deterioramento derivante dal tempo e dall'uso. Qualunque miglioria apportata ai luoghi nel corso della Concessione e non recuperabile al termine della stessa come bene separato, resta a beneficio dell'Amministrazione, senza che il Concessionario possa pretendere alcun indennizzo.

Con le stesse modalità e tempistiche dovranno essere riconsegnati i materiali di proprietà dell'Accademia. Decorso inutilmente il suddetto termine, l'Accademia provvederà direttamente allo sgombero di eventuali locali e degli spazi, con addebito delle relative spese al Concessionario.

Al termine delle attività di sgombero e ripristino degli spazi, si procederà alla riconsegna degli spazi tramite un'ispezione dei locali e la redazione di un Verbale di Riconsegna, controfirmato da entrambe le parti. Nel Verbale di riconsegna sono richiamate, altresì, le comunicazioni e/o attestazioni di danni eventualmente accertati nel corso di durata della Concessione.

Nel caso in cui all'esito delle ispezioni venissero constatati danni dipendenti dalla non diligente gestione da parte del Concessionario ovvero dall'inadempimento degli obblighi di conservazione e manutenzione previsti, ovvero eventuali mancanze di quanto oggetto del/i verbali di consegna e suoi allegati, il Concessionario dovrà provvedere a propria cura e spese agli interventi necessari per riparare i danni e/o reintegrare quanto mancante ovvero al relativo risarcimento.

In caso di inadempimento da parte del Concessionario a tale obbligo, l'Amministrazione potrà provvedere direttamente, con addebito delle relative spese al Concessionario, salvo il risarcimento dei maggiori danni.

### **Articolo. 15 - NORME DI CHIUSURA**

L'Accademia si riserva il diritto di esercitare, tramite propri incaricati di fiducia, in qualsiasi momento e senza preavviso, idonei controlli sulla gestione nel suo insieme.

Con il Concessionario sarà stipulato apposito atto negoziale e le spese di registrazione ed eventuali spese di pubblicità saranno a carico del Concessionario medesimo.

Il Concessionario ha la possibilità di protrarre, a propria cura e spese, gli orari di apertura dello Stabilimento per particolari ricorrenze o eventuali esigenze che richiedano l'organizzazione di eventi conviviali serali o notturni preventivamente autorizzati dall'Accademia.

Le eventuali controversie concernenti l'esecuzione del presente atto saranno deferite all'Autorità giudiziaria ordinaria.

Il foro competente è il Tribunale Amministrativo Regionale di Firenze.

## **ELENCO DEGLI ANNESSI AL PRESENTE CAPITOLATO TECNICO**

**Annesso I:** Planimetria delle aree/strutture relative allo Stabilimento concesse in affidamento;

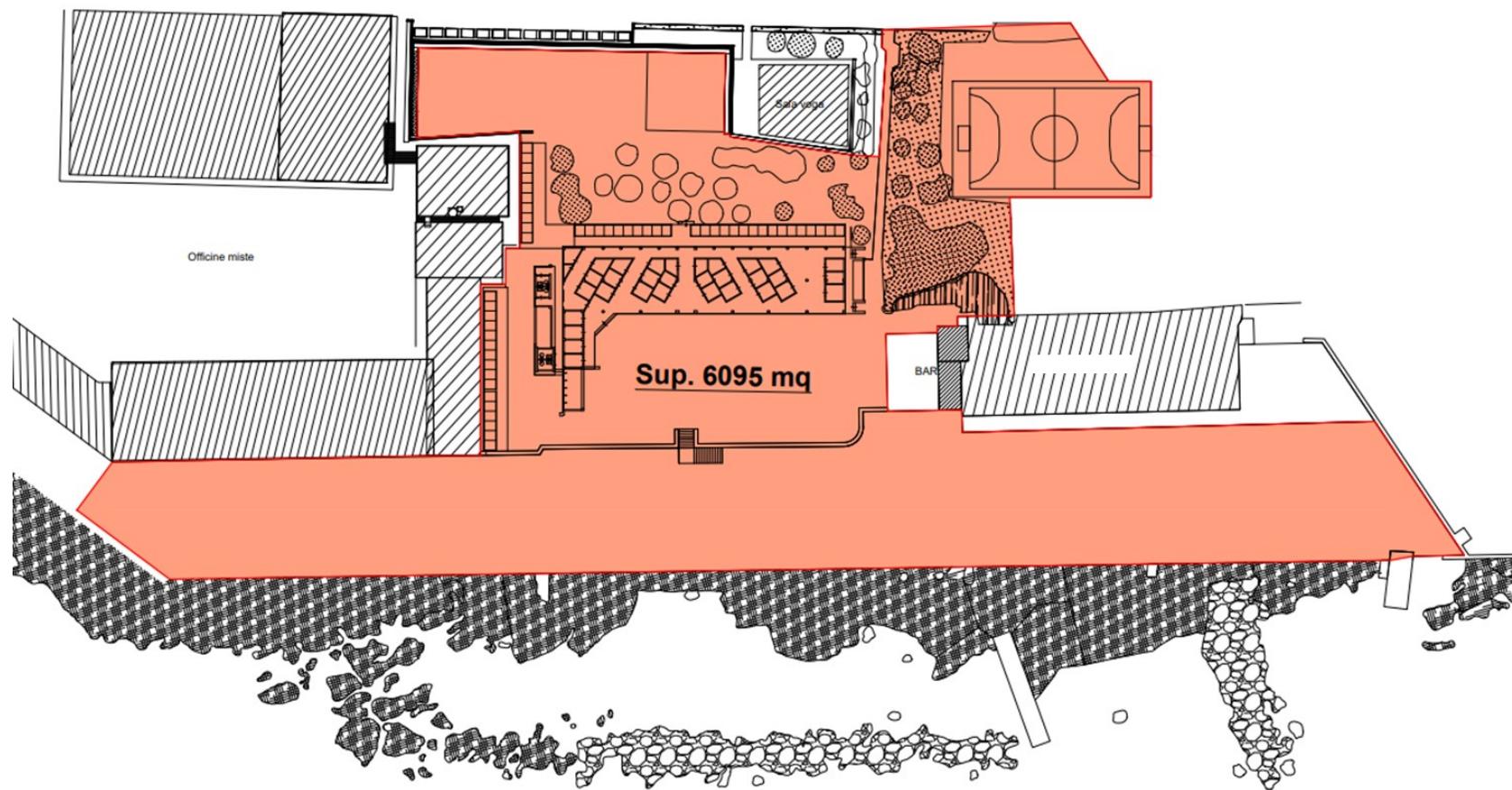
**Annesso II:** Elenco e valore inventariale dei materiali affidati al Concessionario per la gestione dello Stabilimento;

**Annesso III:** Listino prezzi a base d'asta dei servizi offerti dallo Stabilimento;

**Annesso IV:** Disciplinare per la valutazione delle offerte.

## ANNESSO I

### PLANIMETRIA DELLE AREE/STRUTTURE RELATIVE ALLO STABILIMENTO CONCESSE IN AFFIDAMENTO



## ANNESSO II

### ELENCO MATERIALI DELL'AMMINISTRAZIONE

|                      |                                         |           |                   | PREZZO          | NR        |          |
|----------------------|-----------------------------------------|-----------|-------------------|-----------------|-----------|----------|
| 7195151477327        | ATTACCAPANNI                            | EA        | 01/01/2012        | 0,00            | 22        | 1        |
| 7195151477327        | ATTACCAPANNI                            | EA        | 01/01/2012        | 0,00            | 44        | 1        |
| 2040003778604        | ANCORA                                  | EA        | 01/01/2012        | 342,03          | 1         | 1        |
| 723015M970129        | TENDE A PENSILINA                       | EA        | 01/01/2012        | 0,00            | 4         | 1        |
| 783015M940693        | BASI PER OMBRELLONI                     | EA        | 01/01/2012        | 0,32            | 80        | 1        |
| 4220151566474        | SALVAGENTE ANULARE                      | EA        | 01/01/2012        | 11,08           | 2         | 1        |
| 773015U242585        | IMPIANTO STEREO                         | EA        | 21/12/2016        | 167,47          | 1         | 1        |
| 7230151720177        | LETTINO MARE IN ALLUMINIO               | EA        | 23/06/2023        | 159,43          | 30        | 1        |
| 7230151720177        | LETTINO MARE IN ALLUMINIO               | EA        | 10/04/2024        | 160,88          | 30        | 1        |
| 7830151172586        | SDRAIO IN ALLUMINIO                     | EA        | 02/12/2021        | 54,11           | 40        | 1        |
| 7830151172586        | SDRAIO IN ALLUMINIO                     | EA        | 10/04/2024        | 92,40           | 30        | 1        |
| 783015M910029        | OMBRELLONI DA SPIAGGIA                  | EA        | 21/12/2016        | 32,07           | 10        | 1        |
| 783015M910029        | OMBRELLONI DA SPIAGGIA                  | EA        | 21/12/2016        | 32,07           | 30        | 1        |
| 783015M910029        | OMBRELLONI DA SPIAGGIA                  | EA        | 21/12/2016        | 33,96           | 10        | 1        |
| 783015M910029        | OMBRELLONI DA SPIAGGIA                  | EA        | 24/11/2022        | 96,62           | 85        | 1        |
| 783015M910029        | OMBRELLONI DA SPIAGGIA                  | EA        | 24/11/2022        | 96,62           | 28        | 1        |
| 7310004691586        | ATTACCAPANNI                            | EA        | 21/12/2016        | 21,68           | 13        | 1        |
| 541015T010182        | CABINA SPOGLIATOIO COMPLETA             | EA        | 21/12/2016        | 387,02          | 35        | 1        |
| 711015M970873        | OMBRELLONI DA SOLE - GRANDI             | EA        | 23/01/2023        | 483,12          | 5         | 1        |
| 772015U231561        | SUPPORTO                                | EA        | 22/02/2023        | 16,31           | 1         | 1        |
| 6130006421430        | CAVI                                    | EA        | 22/02/2023        | 7,25            | 2         | 1        |
| 6130006421430        | CAVI                                    | EA        | 22/02/2023        | 37,68           | 2         | 1        |
| 5965152326317        | MICROFONO                               | EA        | 22/02/2023        | 120,78          | 2         | 1        |
| 7730150122968        | TELEVISORE FULL HD LED 55               | EA        | 22/02/2023        | 690,86          | 1         | 1        |
| 5340150101092        | BASE (1) PER SOSTEGNO                   | EA        | 31/01/2024        | 163,05          | 8         | 1        |
| 6530151567090        | LETTINO                                 | EA        | 02/12/2021        | 107,37          | 50        | 1        |
| 6530151567090        | LETTINO                                 | EA        | 23/06/2023        | 191,32          | 6         | 1        |
| 719515M986097        | LETTINI PRENDISOLE CON TETTuccio        | EA        | 01/01/2012        | 0,00            | 130       | 1        |
| 719515M986097        | LETTINI PRENDISOLE CON TETTuccio        | EA        | 20/02/2013        | 0,00            | 10        | 1        |
| 719515M986097        | LETTINI PRENDISOLE CON TETTuccio        | EA        | 20/12/2019        | 71,26           | 6         | 1        |
| 719515M986097        | LETTINI PRENDISOLE CON TETTuccio        | EA        | 20/12/2019        | 72,47           | 25        | 1        |
| 834015M968288        | TENDE PER OSCURAMENTO                   | EA        | 13/05/2024        | 1.222,90        | 2         | 1        |
| 7105152367018        | SEDIA TIPO REGISTA                      | EA        | 23/06/2023        | 92,76           | 50        | 1        |
| 7105152367018        | SEDIA TIPO REGISTA                      | EA        | 23/06/2023        | 101,46          | 41        | 1        |
| 711015M968353        | PANCHE PER SPOGLIATOI IN LEGNO          | EA        | 10/04/2024        | 72,83           | 10        | 1        |
| 711015M980383        | SEDIE SOVRAPPONIBILI IN RESINA          | EA        | 10/04/2024        | 29,35           | 100       | 1        |
| 711015M980383        | SEDIE SOVRAPPONIBILI IN RESINA          | EA        | 01/01/2012        | 0,00            | 27        | 1        |
|                      |                                         |           |                   |                 |           |          |
| <b>710515M712134</b> | <b>SEDIE A SDRAIO CON FONDO DI TELA</b> | <b>EA</b> | <b>02/12/2021</b> | <b>54,95</b>    | <b>60</b> | <b>1</b> |
| <b>783015E034881</b> | <b>CALCIOBALILLA</b>                    | <b>EA</b> | <b>14/02/2023</b> | <b>713,09</b>   | <b>1</b>  | <b>1</b> |
| <b>781015M967478</b> | <b>PORTE COMPLETE PER CALCETTO</b>      | <b>EA</b> | <b>09/10/2019</b> | <b>402,20</b>   | <b>1</b>  | <b>1</b> |
| <b>781015M967478</b> | <b>PORTE COMPLETE PER CALCETTO</b>      | <b>EA</b> | <b>01/03/2023</b> | <b>539,09</b>   | <b>1</b>  | <b>1</b> |
| <b>711015M973708</b> | <b>CARRELLO PORTA TV ACC. INOX</b>      | <b>EA</b> | <b>22/02/2023</b> | <b>318,86</b>   | <b>1</b>  | <b>1</b> |
| <b>2900151083852</b> | <b>PATTINO COMPLETO</b>                 | <b>EA</b> | <b>12/09/2022</b> | <b>1.932,48</b> | <b>1</b>  | <b>1</b> |
| <b>5845009376166</b> | <b>AVVOLGICAVO</b>                      | <b>EA</b> | <b>17/08/2023</b> | <b>511,18</b>   | <b>1</b>  | <b>1</b> |
| <b>7830150160428</b> | <b>OMBRELLONE QUADRATO</b>              | <b>EA</b> | <b>31/07/2023</b> | <b>1.521,83</b> | <b>3</b>  | <b>1</b> |
| <b>7830150160428</b> | <b>OMBRELLONE QUADRATO</b>              | <b>EA</b> | <b>31/07/2023</b> | <b>1.554,44</b> | <b>5</b>  | <b>1</b> |
| <b>9905150268592</b> | <b>PIASTRINA IDENTIFICAZIONE</b>        | <b>EA</b> | <b>31/07/2023</b> | <b>38,05</b>    | <b>52</b> | <b>1</b> |
| <b>7830151725869</b> | <b>SDRAIO IN ALLUMINIO</b>              | <b>EA</b> | <b>23/06/2023</b> | <b>91,79</b>    | <b>50</b> | <b>1</b> |
| <b>6310994516078</b> | <b>SPECCHIO</b>                         | <b>EA</b> | <b>23/06/2023</b> | <b>46,38</b>    | <b>20</b> | <b>1</b> |
| <b>710515E041195</b> | <b>TAVOLINO BASSO</b>                   | <b>EA</b> | <b>23/06/2023</b> | <b>16,91</b>    | <b>50</b> | <b>1</b> |
| <b>722015M984163</b> | <b>MIXER</b>                            | <b>EA</b> | <b>22/02/2023</b> | <b>215,47</b>   | <b>1</b>  | <b>1</b> |
| <b>773015T009548</b> | <b>CASSA ACUSTICA</b>                   | <b>EA</b> | <b>29/08/2015</b> | <b>120,52</b>   | <b>1</b>  | <b>1</b> |

**ANNESSO III**  
**LISTINO PREZZI A BASE D'ASTA PER I SERVIZI OFFERTI DALLO STABILIMENTO**

**SERVIZIO DI GESTIONE DELLO STABILIMENTO ELIOTERAPICO**

| <b>TIPO DI INGRESSO</b>                       | <b>PREZZO (I.V.A. inclusa)</b> |
|-----------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Abbonamento per turno</b>                  | <b>€ 100,00</b>                |
| <b>Ingresso giornaliero</b>                   | <b>€ 5,00</b>                  |
| <b>Ingresso pomeridiano<br/>(dalle 15.30)</b> | <b>€ 3,00</b>                  |

## ANNESSO IV

### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA**

#### **1.GENERALITÀ**

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai

sensi dell'art. 108, comma 2 del D. Lgs. 36/2023, sulla base dei seguenti elementi e relativi pesi, per

un totale massimo di 100 punti, articolati come appresso specificato:

$$P_{TOT} = P_T + P_E$$

dove:

$P_{TOT}$  = "Punteggio totale"; valore massimo 100;

$P_T$  = "Punteggio offerta tecnica": valore massimo 70;

$P_E$  = "Punteggio offerta economica": valore massimo 30.

La Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs 36/2023 attribuirà a ciascuno dei criteri di valutazione, di seguito riportati, i punteggi prestabiliti descritti nel prosieguo, valutando quale migliore la proposta che risulterà complessivamente più vantaggiosa per la Stazione Appaltante, per le prestazioni di cui alla presente procedura negoziale.

I punti/coefficienti saranno approssimati alla seconda cifra decimale, che sarà arrotondata per difetto se la terza cifra decimale sarà compresa tra 1 e 4, per eccesso se la terza cifra sarà compresa tra 5 e 9.

Conseguentemente, l'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri e pesi di seguito indicati.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio totale  $P_{TOT}$  più alto sulla base della graduatoria ottenuta.

#### **2.CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il concorrente dovrà presentare una Relazione Tecnica descrittiva delle modalità con cui il concorrente intende espletare il servizio.

Al fine di consentire la corretta analisi e valutazione dei criteri da parte della Commissione ed al fine di non gravare troppo sull'attività lavorativa della stessa, la Relazione Tecnica dovrà avere una lunghezza massima di 8 pagine (= facciate) in formato A4 e dovrà essere scritta in carattere Times New Roman 12, comprensiva di eventuali foto, schemi e disegni.

Il punteggio tecnico discenderà dalla valutazione della Relazione Tecnica che dovrà essere prodotta da ciascun concorrente e che dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa dei servizi offerti per la gestione dello stabilimento elioterapico, conforme ai requisiti minimi indicati nel Capitolato Tecnico allegato al Disciplinare di gara.

In particolare la relazione deve essere articolata secondo lo schema in Allegato 8 al Bando/disciplinare contenente un paragrafo per ogni criterio oggetto di valutazione qualitativa, di cui alla seguente Tabella 1, una tabella relativa ai criteri di valutazione quantitativi, di cui alla seguente Tabella 3 e non potrà contenere nessun tipo di alternativa, ai fini della valutazione dell'offerta.

L'articolazione della relazione nei paragrafi e con le modalità di cui sopra, pur non vincolante, costituisce elemento di rilievo per la Commissione giudicatrice per l'esame della pertinenza, chiarezza espositiva ed efficacia descrittiva della soluzione proposta.

Per i criteri di cui alla Tabella 3 dovrà essere completato il prospetto riportato nella Scheda Offerta Tecnica.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara.

L'operatore economico può allegare nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente

oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della

stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente

di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Il punteggio massimo conseguibile per l'offerta tecnica PT è pari a 70 punti di cui:

- Criteri A): adeguatezza dell'offerta dal punto di vista qualitativo; Pa = Punti 50;

- Criteri B): adeguatezza dell'offerta dal punto di vista quantitativo; Pb = Punti 20;

Di seguito la Tabella 1 riepilogativa dei criteri qualitativi dell'offerta con i relativi coefficienti/pesi:

## 2.1 CRITERI A

**Tabella 1**

| <b>Numero Criterio</b> | <b>Descrizione del criterio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Coefficienti assegnabili al criterio</b> | <b>Peso criterio</b> |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|
| <b>Pa<sub>1</sub></b>  | Struttura organizzativa delle risorse umane destinate ai servizi oggetto della concessione con la dimostrazione della compatibilità tra servizi offerti e soggetti chiamati a realizzarli (qualifiche del personale da impiegare), organigramma relativo allo specifico servizio e modalità delle sostituzioni.<br>Presenza di personale specializzato e con competenze professionali riferibili allo svolgimento dei servizi specifici. Aggiornamenti e corsi di formazione svolti del personale.<br>Indicazione dei relativi CCNL applicati.<br>Descrizione del sistema adottato per la rilevazione e consuntivazione delle presenze nonché della capacità | In accordo a tabella 2                      | Massimo punti 10     |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |                  |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|
|                       | di gestione dell'afflusso nei periodi di massima densità degli avventori.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |                  |
| <b>Pa2</b>            | Misure di accessibilità ed inclusività: soluzioni migliorative volte a consentire un accesso più facilitato ai servizi spiaggia, cabine e arenile da parte dei soggetti diversamente abili. Proposta comprendente l'accesso alla struttura, utilizzo di misure e/o attrezzature volte al superamento di barriere architettoniche, attrezzature da impiegare per personale diversamente abile ed eventuali servizi personalizzati. | In accordo a tabella 2 | Massimo punti 10 |
| <b>Pa3</b>            | Predisposizione di area giochi per bambini con indicazione delle eventuali migliorie da apportare e del connesso limite di spesa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | In accordo a tabella 2 | Massimo punti 7  |
| <b>Pa4</b>            | Programma di qualità ambientale, comprendente la pulizia dei luoghi, raccolta differenziata nello stabilimento e rispetto dei criteri ambientali minimi (C.A.M.). Soluzioni ulteriori e differenti rispetto a quanto previsto da C.T. e dalla normativa di settore.                                                                                                                                                               | In accordo a tabella 2 | Massimo punti 8  |
| <b>Pa5</b>            | Eventuale disponibilità ad effettuazione di lavori di minuto mantenimento nel corso della stagione con indicazione del limite di spesa.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | In accordo a tabella 2 | Massimo punti 10 |
| <b>TOTALE MASSIMO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        | <b>45 PUNTI</b>  |

La valutazione dei sopra citati criteri sarà effettuata mediante l'attribuzione discrezionale, da parte di ciascuno dei componenti della Commissione, di uno dei sei “giudizi” previsti nella seguente TABELLA 2 per ciascuno dei criteri Pa1, ..., Pa5. A ciascun criterio verrà, quindi, attribuito il corrispondente coefficiente A1, ..., A5, calcolato come specificato nel paragrafo 4.1..

**Tabella 2**

| <b>Numero Criterio</b> | <b>Descrizione del criterio</b>                                                                                                                                                              | <b>Coefficienti</b> |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>OTTIMO</b>          | In caso di trattazione approfondita e con un livello di dettaglio elevato, che evidenzia elementi distintivi e punti di eccellenza del concorrente per quanto concerne il criterio in esame. | 1,0                 |
| <b>BUONO</b>           | In caso di trattazione accurata, da cui si evinca un buon livello del concorrente per quanto concerne il criterio in esame.                                                                  | 0,80                |
| <b>ADEGUATO</b>        | In caso di trattazione completa, da cui si evinca un accettabile livello del concorrente per quanto concerne il criterio in esame                                                            | 0,60                |

|                   |                                                                                                                                                                               |      |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>MEDIOCRE</b>   | In caso di trattazione incompleta, da cui si evinca un modesto livello del concorrente per quanto concerne il criterio in esame.                                              | 0,40 |
| <b>SCARSO</b>     | In caso di trattazione incompleta, da cui si evincano carenze del concorrente per quanto concerne il criterio in esame.                                                       | 0,20 |
| <b>INADEGUATO</b> | In caso di trattazione largamente incompleta e caratterizzata da un livello di dettaglio carente, che denoti inadeguatezza del concorrente a soddisfare il criterio in esame. | 0,00 |

## 2.2 CRITERI B

**Tabella 3**

| <b>Numero Criterio</b> | <b>Descrizione del criterio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Coefficienti</b> |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Pb1</b>             | Installazione di un impianto internet wi-fi idoneo a garantire la copertura del segnale a titolo gratuito, sull'intero sedime, per gli utenti.<br>L'attribuzione del punteggio avverrà secondo il seguente criterio:<br>- installazione dell'impianto wi-fi: punti 5;<br>- non installazione dell'impianto wi-fi: punti 0.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Massimo<br>punti 5  |
| <b>Pb2</b>             | Esperienza nella gestione pregressa di stabilimenti balneari:<br>Per la gestione di stabilimenti balneari 1 punto per ogni struttura gestita e per ogni anno negli ultimi 5 anni.<br>A maggior chiarezza si riporta, di seguito, il criterio attuato per la valutazione:<br>- 1 stabilimento gestito per una stagione balneare 1 punto;<br>- 1 stabilimento gestito per due stagioni balneari 2 punti;<br>- 2 stabilimenti gestiti per una stagione balneare 2 punti;<br>- 2 stabilimenti gestiti per due stagioni balneari 4 punti.<br>Per gestione degli stabilimenti balneari intendasi contratti non risolti. | Massimo<br>punti 7  |
| <b>Pb3</b>             | Possesso di eventuali certificazioni ISO.<br>L'attribuzione del punteggio avverrà secondo il seguente criterio:<br>- possesso di certificazioni ISO: 1 punto per ogni certificazione ISO posseduta;<br>- nessuna certificazione ISO posseduta: punti 0.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Massimo<br>punti 3  |
| <b>Pb4</b>             | Organizzazione di attività ludico-sportive e ricreative ovvero corsi gratuiti ed eventi diurni/serali questi ultimi anche a pagamento.<br>L'attribuzione del punteggio avverrà secondo il seguente criterio:<br>- Per ogni corso gratuito offerto: punti 3;<br>- Per ogni attività ludico-sportiva e ricreativa gratuita: 2 punti;<br>- Per ogni evento diurno/serale: 2 punti.                                                                                                                                                                                                                                   | Massimo punti<br>10 |
| <b>TOTALE MASSIMO</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>25 PUNTI</b>     |

## 3.CRITERI DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO TOTALE

$PT = (Ca1i \times Pa1 + Ca2i \times Pa2 + Ca3i \times Pa2 + Ca4i \times Pa4 + Ca5i \times Pa5) + (Pb1i + Pb2i + Pb3i) + PE$   
dove

PT = punteggio concorrente i;

Ca1i = coefficiente criterio di valutazione a1, del concorrente i-esimo;

Ca2i = coefficiente criterio di valutazione a2, del concorrente i-esimo;

Ca3i = coefficiente criterio di valutazione a3, del concorrente i-esimo;

Ca4i = coefficiente criterio di valutazione a4, del concorrente i-esimo;

Ca5i = coefficiente criterio di valutazione a5, del concorrente i-esimo;

Ca6i = coefficiente criterio di valutazione a5, del concorrente i-esimo;

Pa1 = peso criterio di valutazione 1;

Pa2 = peso criterio di valutazione 2;

Pa3 = peso criterio di valutazione 3;

Pa4 = peso criterio di valutazione 4;

Pa5 = peso criterio di valutazione 5;

Pa6 = peso criterio di valutazione 6;

Pb1i, Pb2i, Pb3i, Pb4i = punteggio concorrente i in base criteri di calcolo indicati Tabella 3

PE = punteggio attribuito all'offerta economica in base criteri di calcolo indicati al successivo paragrafo 4

### **3.1 Adeguatezza qualitativa dell'offerta, criteri Pa1, Pa2, Pa3, Pa4 e Pa5:**

I coefficienti attribuiti al concorrente i-esimo (Ca1i, Ca2i, Ca3i, Ca4i, Ca5i e Ca6i), variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio, saranno determinati:

- Mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei “giudizi” da parte di ogni membro della Commissione di valutazione in accordo al paragrafo 2.1;
- Determinando la media aritmetica dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio;
- Attribuito il coefficiente 1 (uno) al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

In sostanza, da un punto di vista matematico, quando il coefficiente ottenuto per un determinato criterio dall'offerta migliore non raggiunge il valore 1, si procede alla riparametrazione dividendo il coefficiente medio di ciascuna offerta per il coefficiente medio massimo attribuito per quel criterio.

#### **Esempio:**

Concorrente A ottiene il miglior coefficiente (0,80). Il coefficiente attribuito ad A sarà 1.

$Ca1 A \times Pa1 = 1 \times 12 = 12$  punti

Concorrente B ottiene coefficiente 0,60. Il coefficiente attribuito a B sarà 0,75 (= 0,60/0,80).

$Ca1 B \times Pa1 = 0,75 \times 12 = 9$  punti

### **3.2 Adeguatezza quantitativa dell'offerta, criteri Pb1i, Pb2i, Pb3i:**

La valutazione di tali criteri sarà effettuata attraverso la media matematica dei punteggi assegnati da ogni commissario sulla base dei criteri, così come descritto nella tabella di cui al para 2.2..

## **4. OFFERTA ECONOMICA**

Il punteggio massimo conseguibile PE per l'offerta economica è pari a **30 punti**.

Il punteggio da attribuire a ciascuna offerta economica, espressa in termini di ribasso percentuale sull'importo a base di gara, sarà determinato in ragione della seguente formula:

$$PE = 30 \times Ri / R_{max}$$

Dove:

Ri = ribasso (in percentuale sul prezzo base) offerto dal concorrente "i-esimo";  
Rmax = ribasso maggiore (in percentuale sul prezzo base) offerto tra le offerte economiche presentate.

Esempio:

Concorrente 1 offre lo sconto del 10%

Concorrente 2 offre lo sconto del 5%

Punteggio Concorrente 1:  $30 \cdot 10/10 = 30 \cdot 1 = 30$

Punteggio Concorrente 2:  $30 \cdot 5/10 = 30 \cdot 0,5 = 15$

## **5. ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO FINALE**

L'attribuzione dei punteggi alle singole offerte avverrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento di valutazione dell'offerta stessa secondo quanto indicato al precedente paragrafo 3.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio totale più alto sulla base della graduatoria ottenuta seguendo i criteri di cui sopra.